個人情報開示等請求書

受付日	年	月	日
受付番号					

株式会社総合車両製作所　御中

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

1　請求の対象とする個人情報の本人情報をご記入ください。

本人	フリガナ		電話　昼間連絡先：　－　－
	氏　名		自宅・会社：　－　－
	住所　〒（　－　）		本人からの請求の場合、回答は本人宛に送付します。
	本人確認書類（コピー）	□個人番号カード(表面)　□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他(　)	

2　請求者が代理人の場合、代理人情報をご記入ください。（請求者が本人の場合、記入不要）

代理人	フリガナ		電話　昼間連絡先：　－　－
	氏　名		自宅・会社：　－　－
	住所　〒（　－　）		代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。
	代理人確認書類（コピー）	□個人番号カード(表面)　□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他(　)	
	本人との関係	□代理人(委任)　□親権者　□成年後見人　□その他(　)	
	代理権確認書類	□委任状　□戸籍謄本　□成年後見登記事項証明書　□その他(　)	

3　回答の送付先をご記入ください。

送付先	□ 本人住所又は代理人住所に同じ（記入不要）　□ 他の送付先を希望（以下に記入）
	住所　〒（　－　）
	※メールアドレスは記載不要（メールで請求された方には頂戴したメールに返信いたします）

4　請求の対象とする個人情報の内容、期間等をできるだけ具体的に記載してください。

請求内容	

・　開示以外の請求（利用目的の通知等）については、請求内容欄に請求事項を明記してください。
・　取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。関係書類は手続き終了後、適切に廃棄します。

【郵便送付先】　〒236-0043 神奈川県横浜市金沢区大川 3 番 1 号
株式会社総合車両製作所 個人情報受付窓口 宛

【電子メール送付先】p-info@j-trec.co.jp 宛

［必要書類］　本請求書 / 本人確認書類 /（郵便の場合）860 円分の郵便切手 /（代理人の場合）代理人・代理権確認書類